



УКРАЇНА

**МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОЛНОВАСЬКИЙ РАЙОН ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

НАКАЗ

31 травня 2021 року

№ 24

Про затвердження Положення
на нагородження Грамотою
відділу освіти Мирненської селищної ради

З метою заохочення та стимулювання трудових колективів, педагогічних працівників, окремих робітників, які досягли високого професіоналізму, значних успіхів у виробничій, науковій, державній, творчій, освітній та інших сферах діяльності, відповідно до Закону України «Про освіту», ст.ст.143,144 Кодексу законів про працю України, Положення про відділ освіти Мирненської селищної ради та вдосконалення порядку заохочувального відзначення працівників закладів освіти Мирненської селищної територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про нагородження Грамотою відділу освіти Мирненської селищної ради (далі - Положення), що додається.
2. Визначити перелік документів для нагородження Грамотою відділу освіти Мирненської селищної ради (додаток).
3. Довести Положення до відома керівників закладів освіти Мирненської селищної територіальної громади.
4. Керівникам закладів освіти забезпечити неухильне дотримання вимог Положення.
5. Документи, подані з порушенням вимог до Положення, розглядатися не будуть.
6. Наказ розмістити на офіційному сайті відділу освіти.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



С.Радченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу освіти,
Мирненської селищної ради
31.05.2021 № 24

ПОЛОЖЕННЯ

про нагородження Грамотою відділу освіти Мирненської селищної ради

Загальні положення

1. Грамотою відділу освіти Мирненської селищної ради (далі – Грамота) відзначаються педагогічні працівники, колективи закладів освіти, які входять до підпорядкування відділу освіти Мирненської селищної ради за значні особисті досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, спорту, навчання і виховання підростаючого покоління, за багаторічну сумлінну працю, упровадження сучасних методів навчання і виховання молоді, значні досягнення в галузі освіти, фізичної культури та спорту, вагомі успіхи упровадження сучасних наукових технологій.

Грамотою нагороджуються особи, які пропрацювали в галузі освіти і науки не менше 5 (п'яти) років.

2. Грамотою можуть бути нагороджені працівники освіти за нові заслуги неодноразово, але не раніше, ніж через три роки після останньої заохочувальної відзнаки.

3. Нагороджуються Грамотою особи, які раніше були відзначені на місцевому рівні, керівництвом відповідного закладу освіти. Нагородження будь-якими нагородами в один рік не проводиться.

4. Нагородження працівників освіти Грамотою проводиться:

1) за значні досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, навчання та виховання підростаючого покоління;

2) за підсумками навчального року;

3) з нагоди ювілейних дат заснування закладів освіти. Уперше відзначається 50-та річниця. Наступні відзначення ювілейних дат закладів освіти проводяться не раніше, ніж через 25 років;

4) за багаторічну сумлінну працю та з нагоди святкування ювілейної дати від дня народження особи, що подається до нагородження. Уперше вони відзначаються в 50-ту річницю, наступні відзначення ювілейних дат проводяться не раніше, ніж через 5 років.

5) з нагоди святкування професійних свят працівників освіти і науки;

6) за умови результативної участі особисто та/або учнів/вихованців у змаганнях, предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах.

Порядок представлення до нагородження

5. Подання про нагородження Грамотою вносять начальнику відділу освіти керівники закладів освіти:

1) Клопотання про нагородження перед відділом освіти порушується трудовими колективами, де працюють особи за основним місцем роботи. Висунення кандидатур здійснюється гласно на зборах трудового колективу.

Клопотання може здійснюватись також з ініціативи відділу освіти. При цьому повинна враховуватись думка трудового колективу.

Клопотання щодо нагородження осіб за підсумками навчального року подаються до відділу освіти протягом травня-червня. Клопотання щодо нагородження осіб та трудових колективів закладів/установ/організацій освіти з нагоди ювілейної дати подаються не пізніше як за 2 тижні до ювілейної дати, а з нагоди професійного свята працівників освіти і науки – не пізніше, ніж за два місяці.

2) У клопотанні про нагородження вказується:

- прізвище, ім'я, по батькові особи із зазначенням посади;
- подія, до якої пропонується відзначення, дата та місце

проведення нагородження;

- заслуги, за які пропонується відзначення Грамотою.

3) Одночасно з клопотанням подаються такі документи:

- довідка-подання встановленого зразка згідно з додатком, у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання щодо нагородження Грамотою. Довідка-подання на кожну особу готується в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на одному аркуші формату А-4 з обох боків і підписується керівником закладу освіти, установи та головою зборів колективу. Підписи затверджуються печаткою закладу освіти, установи. Усі графи є обов'язковими для заповнення. Форма довідки-подання не змінюється. Довідки-подання складаються в алфавітному порядку згідно з клопотанням;

- копія першої сторінки паспорта.

Усі документи подаються в одному примірнику на паперових, а також додаються і на електронних носіях.

6. У разі невідповідності поданих документів пункту 5 цього Положення вони не розглядаються і назад не повертаються.

7. Керівники закладів освіти та установ, яким надано право вносити подання про нагородження Грамотою, несуть персональну відповідальність за додержання вимог цього Положення та достовірність указаної в документах інформації про кандидата на нагородження.

8. Згідно з наказом начальника відділу освіти працівник відділу освіти забезпечує належне оформлення Грамоти.

9. Нагородження Грамотою здійснюється згідно з наказом начальника відділу освіти, відмітка заноситься до трудової книжки відзначеного.

Порядок вручення Грамоти відділу освіти Мирненської селищної ради

10. Вручення Грамоти проводиться в урочистій обстановці, як правило, начальником відділу освіти або за дорученням спеціалістом відділу освіти, керівниками закладів освіти.

11. Втрачена грамота повторно не видається.

12. Особа може бути позбавлена Грамоти на підставі наказу відділу освіти, які несумісні з принципами моралі та педагогічної етики, а також

учинення нагородженим умисного злочину. Грамота, що належала особі, позбавленій нагороди, підлягає поверненню до відділу освіти.

13. Особи, винні в порушенні цього Положення, є відповідальними у встановленому законодавством порядку.

Начальник відділу освіти



С.Радченко

