

Інструкція
щодо заповнення запиту на інформацію (інформаційного запиту)
в відділі освіти
Мирненської селищної ради

1. Запит може бути поданий:

на поштову адресу **85700, вул. Героїв 51 ОМБр, б.1 м. Волноваха, Волноваського району, Донецької області**

(поштова адреса розпорядника інформації)

на електронну адресу **E-mail:myrne vo@ukr.net,**

2. Запит може бути поданий особисто до відділу освіти в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

4. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

5. У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів.

6. Інформація на запит надається безоплатно.

7. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) недотримано вимог до складання та подання запиту на інформацію передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», зокрема не зазначено:

а) прізвище, ім'я, по батькові (найменування запитувача), поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

б) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

в) підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

8. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Спеціаліст



Олена Левітова