



УКРАЇНА

**МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

31 серпня 2021 року

№ 40

Про організацію підвезення учнів  
до місць навчання і додому  
на 2021/2022 навчальний рік

На виконання статей 13, 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту» та статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», з метою організації безпечного регулярного і безоплатного перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Мирненської селищної територіальної громади, попередження дорожньо-транспортних пригод, дорожньо-транспортного травматизму учнів при користуванні транспортними засобами, забезпечення безумовного виконання Правил дорожнього руху

**н а к а з у ю:**

1. Призначити Кравченко С.Д., спеціаліста відділу освіти Мирненської селищної ради, відповідальною за здійснення координації роботи щодо організації безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів, які проживають у сільській місцевості.

2. Спеціалісту відділу освіти (Кравченко С.Д.):

1). узяти під контроль організацію підвезення учнів та педагогів до закладів загальної середньої освіти Мирненської селищної територіальної громади та на зворотному шляху;

2). до 01 вересня 2021 року скласти транспортний реєстр засобів, які здійснюють підвезення школярів і педагогічних працівників до ЗЗСО Мирненської селищної територіальної громади;

3). постійно здійснювати контроль за цільовим використанням шкільних автобусів.

3. Покласти персональну відповідальність на директорів ЗЗСО щодо організації підвезення, забезпечення технічного стану транспорту, його виходу на рейс.

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти Мирненської селищної ради:

1). до 01.09.2021 року забезпечити поновлення списків учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, надати до Відділу освіти Мирненської селищної ради **заяви від батьків** із зазначенням даних дитини та ЗЗСО, до якого необхідно здійснювати підвезення;

2). створити всі умови для виконання ст. 21 Закону України «Про загальну середню освіту» щодо забезпечення регулярним підвезенням учнів до місць навчання і додому у 2021/2022 навчальному році.

5. Керівниками закладів загальної середньої освіти Мирненської селищної ради, за якими закріплені транспортні засоби:

1). організувати підвезення груп дітей шкільними автобусами до місць навчання і додому з 01 вересня 2021 року до закінчення освітнього процесу в 2022 році;

2). у разі неможливості виходу на маршрут через технічний стан транспорту забезпечити підвезення резервним чи іншим транспортом та негайно повідомити Відділ освіти про зміни щодо підвезення дітей до школи та у зворотному напрямку;

3). здійснювати підвезення учнів до ЗЗСО та у зворотному напрямку у вихідні дні, якщо на них припадають ДПА 9-х та 11-х класів згідно графіків проведення ДПА закладів загальної середньої освіти, факультативів, олімпіад, спортивних змагань;

4). затвердити списки дітей (за підписом начальника відділу освіти), які потребують підвезення до ЗЗСО за встановленою формою;

5). до 01.09.2021 року надати паспорт автобусного маршруту регулярних спеціальних перевезень транспортного засобу, який здійснює підвезення учнів (додаток 1);

6). забезпечити шкільні автобуси водіями-професіоналами категорії «D» та відповідним стажем роботи;

7). наказом по закладу призначити супроводжуючих осіб відповідальних за життя та здоров'я учнів під час підвезення;

8). постійно забезпечувати виконання інструкцій «Безпека життєдіяльності учнів при користуванні шкільним автобусом» з метою безпеки життя та здоров'я учнів під час їх перевезення до ЗЗСО та у зворотному напрямку.

9). наказом по закладу призначити відповідальних за безпечний випуск транспортного засобу: водія, механіка, медичного працівника;

10). провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час підвезення школярів з перевізниками та учасниками освітнього процесу;

11). наказом по закладу призначити відповідальних за ведення відповідних журналів, які є обов'язковими для ведення, перевірки та контролю:

- журнал обліку та видачі подорожніх листів;
- журнал щозмінного перед рейсового та після рейсового медичного огляду водія;
- журнал контролю технічного стану під час випуску та поверненню шкільного автобусу з лінії;
- журнал виміру температури навколишнього середовища (для списання палива у зимовий період);
- журнал технічного обслуговування шкільного автобусу.

12). Не пізніше ніж 10 робочих днів до позапланованого перевезення організованої групи дітей надавати до відділу освіти Мирненської селищної ради відповідний пакет документів для здійснення нерегулярних перевезень (спортивні змагання, учнівські олімпіади тощо).

13). Узяти під особистий контроль виконання вимог чинного законодавства:

- перевезення організованих груп дітей здійснювати під наглядом дорослих із забезпеченням високого рівня безпеки;
- максимальна кількість дітей для перевезення автобусом не повинна перевищувати кількості місць для сидіння в ньому;
- перевезення організованих груп дітей здійснювати пасажирським перевізником за наявності в нього ліцензії, затвердженої Міністерством транспорту України;
- перевезення організованих груп дітей здійснювати тільки у світлу пору доби і за сприятливих погодних умов;
- забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса;
- на автобусі на передньому трафареті розмістити напис: «Шкільний автобус» (чорною фарбою), спереду і ззаду в автобусі встановити розпізнавальні знаки «Діти»;
- дотримуватися протиепідемічних заходів під час перевезення та вимог до транспорту, який перевозить здобувачів освіти та працівників до закладу освіти;

14). до 05 числа кожного місяця надавати спеціалісту відділу освіти (Кравченко С.Д.) облік паливно-мастильних матеріалів, списання запчастин та паливо-мастильних матеріалів згідно вимог відповідно до діючого законодавства, дотримуючись норм списання згідно нормативів та інструкцій. Списання запчастин до кінцевого терміну експлуатації здійснювати за умови наявності рішення постійно діючої комісії при відділі освіти Мирненської селищної ради.

15). узяти під контроль охорону автотранспорту, визначити місце стоянки та збереження автобусів;

16). укласти договори матеріальної відповідальності з посадовими особами, які отримують запчастини та мастильні матеріали для проведення ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів;

17). В умовах карантину та адаптаційного періоду забезпечити:

- проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;

- водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на одну особу), антисептичний засіб для обробки рук;

- проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;

- щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінг до початку робочої зміни;

- не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2° С;

- вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратору або захисної маски);

- перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння;

- розміщення поруч з пасажирськими дверима (так, щоб було видно назовні) та всередині автобуса нагадування про необхідність використання засобів індивідуального захисту протягом усієї поїздки в автобусі;

18). Постійно здійснювати контроль за цільовим використанням шкільних автобусів.

6. У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, ДТП, а також погіршення стану здоров'я водія необхідно припинити рух та невідкладно повідомити про це Відділ освіти Мирненської селищної ради в усній та письмовій формі.

7. Оприлюднити наказ на сайті відділу освіти Мирненської селищної ради.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



*С.Васильчук*

С.Радченко

**Паспорт автобусного маршруту регулярних спеціальних перевезень**

1. Титульний лист.
2. Копія наказу «Про закріплення ТЗ за школою».
3. Акт приймання-передачі автобуса (від відділу освіти до школи) (копія).
4. Відомості про виявленні порушення умов перевезень пасажирів.
5. Умови здійснення перевезень на маршруті, характеристика маршруту.
  - А) Таблиця 1 - Загальні показники (дата, підпис, печатка).
  - Б) Таблиця 2 - Небезпечні ділянки на маршруті (дата, підпис, печатка).
  - В) Таблиця 3 - Облаштування зупинок (дата, підпис, печатка).
6. АКТ відповідності паспорта маршруту \_\_\_\_\_ умовам перевезення.
  7. Список учнів, які підвозяться до школи із зазначенням домашньої адреси, дати народження, класу та відміткою лікаря.
  8. Маршрут-графік (повинен бути погоджений з усіма директорами шкіл, до яких здійснюється підвіз даним автобусом).
  9. Маршрут (викопіровка по карті із зазначенням напрямку руху та населеними пунктами, через які буде рухатися автобус).
  10. Схема маршруту (із зазначенням напрямку руху населеними пунктами, через які буде рухатися автобус, зупинки).
  11. Наказ про створення комісії для визначення відстані за маршрутом, відстані до заправки.
  12. Акт на визначення відстані за маршрутом (вимір здійснити у перший день підвезення по маршруту).
  13. Акт на визначення відстані до заправки (вимір здійснити у вересні).
  14. Акт контрольного виміру норм витрат палива для автобуса (для автобусів норми, які не прописані в наказі №43 від 10.02.98 Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті зі змінами Наказ Міністерства інфраструктури від 24.01.2012 р. №36 «Про затвердження Змін до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» (для автобусів марки БАЗ А079.03, А0752, IVAN А07А1 (усі моделі), ХАЗ 3250.11, БАЗ А 079.13Ш, БАЗ 2215, «БОГДАН» А 06907).
  15. Наказ по школі «Про організацію підвозу учнів \_\_\_\_\_ ЗОШ І-ІІІ ступенів» на ІІ семестр 2020-2021 н.р
  16. Наказ по школі «Про закріплення відповідальних за транспортним засобом» .
  17. Наказ по школі «Про закріплення водія за транспортним засобом».
  18. Наказ по школі «Про прийняття на роботу водія».
  19. Завірені ксерокопії документів водія (паспорт, ідентифікаційний номер, посвідчення водія, карточка водія, медична довідка, сертифікат психофізіологічної експертизи, військовий квиток).
  20. Наказ по школі «Про прийняття на роботу медичного працівника».
  21. Завірені ксерокопії документів медпрацівника (паспорт, ідентифікаційний номер, свідоцтво про навчання методам проведення

передрейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв ТЗ(за наявності), посвідчення, диплом).

22. Наказ по школі «Про прийняття на роботу механіка».

23. Завірені ксерокопії документів **механіка** (паспорт, ідентифікаційний номер, диплом).

24. Договір на оренду приміщення для стоянки автобуса або договір відповідального зберігання **повинен бути перевірений та завірений підписом юриста**. За відсутності можливості укласти договір пояснювальна від директора де стоїть автобус (адреса), хто за нього відповідає (П.І.Б., посада, номер телефону, копія наказу).

25. **Документи на автобус:** протокол перевірки технічного стану транспортного засобу, страховий поліс, копія свідоцтва про реєстрацію ТЗ.

26. Кольорові фотографії шкільного автобуса на звичайному папері, вид автобуса: спереду, ззаду, збоку, колесо.

27. **Таблиця зміни на маршруті** (Увага! Копія даної таблиці, але вже заповненої, надається до відділу освіти Мирненської селищної ради в кінці підвозу (до 12.06. кожного року), у ній відображаються **усі зміни, які були на маршруті протягом навчального року** (зміна відстані за маршрутом, кадрові зміни (у разі підвозу іншим автобусом) ремонт, погодні умови та інше).

28. Звіт про підвіз учителів до навчальних закладів надається окремо.

**Окремо подаються документи:** копія наказу про призначення відповідального за вимір температури повітря (для списання палива взимку), копію наказу про створення комісії для огляду технічного стану ТЗ (до складу комісії обов'язково входить механік та водій) та списання автозапчастин, копію наказу про відповідальних за ведення відповідних журналів (температури повітря навколишнього середовища, механіка, медичного працівника, обліку подорожніх листів, проведення технічного обслуговування транспортного засобу), копію договору матеріальної відповідальності (між директором та водієм).

Усі документи паспорту повинні бути зібрані у швидкозшивач **без файлів**. Кількість екземплярів **3 од.** (відділу освіти Мирненської селищної ради, водію, школі).

В усіх закладах, до яких здійснюється підвіз шкільними автобусами, які закріплені за іншими школами, **теж повинен бути паспорт** (з мінімальним пакетом документів, а саме: п.п.1, 5, 6, 7, 8, 9,15).

Начальник відділу освіти



С.Радченко