



УКРАЇНА

**МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

20 вересня 2021 року

№ 43-к

Про проведення атестації  
педагогічних працівників  
Мирненської селищної ТГ  
в 2021-2022 навчальному році

Відповідно до статей 6,41 Закону України «Про місцеві державні атестації», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 зі змінами (далі – Типове положення), керуючись наказом Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації від 17.09.2021 року № 249/163-20-ОД, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу

**н а к а з у ю:**

1.Провести у 2021-2022 навчальному році атестацію керівників, їх заступників (далі - керівні кадри), інших педагогічних працівників (далі – педагогічні працівники) закладів освіти Мирненської селищної територіальної громади.

2. Призначити відповідальною особою щодо проведення атестації педагогічних працівників та керівників закладів освіти Мирненської селищної ради головного спеціаліста відділу освіти Левітову Олену Миколаївну.

3. Утворити атестаційну комісію II рівня відділу освіти Мирненської селищної ради та затвердити її персональний склад, що надається.

4. Затвердити план – графік спільної діяльності атестаційних комісій I- II рівнів у 2021-2022 навчальному році, що додається.

5. Атестаційній комісії II рівня:

1) до 20.10.2021 року затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються та графік роботи;

2) до 01.11.2020 року створити експертну групу щодо оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

6. Відповідальній особі щодо проведення атестації педагогічних працівників та керівників закладів освіти Мирненської селищної ради (Левітовій О.М.):

1) подати до 08.10.2021 атестаційній комісії III рівня списки педагогічних працівників відповідних закладів освіти, які атестуються комісією III рівня;

2) організувати до 12.11.2021 року вивчення досвіду роботи педагогічних працівників членами експертної групи, атестаційної комісії II рівня.

3) скоординувати роботу експертів щодо надання оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

7. Атестацію педагогічних працівників закладів освіти району, кількість педагогічних працівників у яких становить менш як 15 осіб, провести атестаційними комісіями I рівнів наступних закладів:

- Гранітненська ЗОШ I-III ступенів – Старогнатівська ЗОШ I-III ступенів;
- Мирненська ЗОШ I-III ступенів – Новоселівська ЗОШ I-III ступенів, Кам'янська ЗОШ I-III ступенів;
- ДНЗ "Ромашка" с.Гранітне – ЗДО Мирненської селищної територіальної громади;

8. Головам атестаційних комісій закладів освіти територіальної громади:

1) при проведенні атестаційної кампанії у 2021 – 2022 навчальному році чітко дотримуватися вимог Типового положення та норм діючого законодавства;

2) забезпечити виконання Плану-графіку спільної діяльності атестаційних комісій I-II рівнів у 2021-2022 навчальному році.

Начальник відділу освіти



С.Радченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу освіти Мирненської селищної ради  
від 20.09.2021 № 43 -к

СКЛАД

агестаційної комісії відділу освіти Мирненської селищної ради  
Донецької області

Радченко Світлана Володимирівна	-	начальник відділу освіти Мирненської селищної ради, голова комісії
Левітова Олена Миколаївна	-	спеціаліст відділу освіти Мирненської селищної ради, заступник голови комісії
Шостака Олена Володимирівна	-	заступник директора з навчально-виховної роботи Андріївської ЗОШ І-ІІІ ступенів, секретар комісії
<u>Члени комісії:</u>		
Косе Олександра Степанівна	-	директор Гранітненської ЗОШ І-ІІІ ступенів
Макущенко Олена Григорівна	-	директор Мирненської ЗОШ І-ІІІ ступенів, голова ГО "Мирненське товариство греків (за згодою)
Чорман Марія Анатоліївна	-	завідувач комунального ДНЗ «Ромашка» Гранітненської сільської ради
Маноїлова Олена Власівна	-	голова профспілкового комітету Новоселівської ЗОШ І-ІІІ ступенів

Начальник відділу освіти



С.Радченко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу освіти Мирненської селищної ради  
від 20.09.2021 № 43 -к

**План-графік  
спільної діяльності атестаційних комісій I-II рівнів у 2021-2022 навчальному році**

№	Дата	Заходи	Комісія закладу освіти		Комісія II та III рівнів	
			Відповідальний	Документ	Відповідальний	Документ
1	До 17 вересня	Утворення атестаційної комісії	Керівник закладу освіти	Наказ	Начальник відділу освіти	Наказ
2	До 17 вересня	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка.	Заступник директора	Список ознайомлення		
3	До 17 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році	Заступник директора	Список ознайомлення		
4	До 24 вересня	Складання та надання списку педпрацівників, які атестуються в черговому порядку	Заступник директора	Подання до атестаційних комісій I та II рівнів		
5	24 вересня-08 жовтня (п.п.1.9,3.20,3.21)	- ознайомлення зі списком педпрацівників, які атестуються в черговому порядку; - прийом заяв про позачергову атестацію з метою підвищення категорії та про перенесення чергової атестації терміном на 1 рік	Голова атестаційної комісії	Список працівників, які атестуються, заяви		
6	До 08 жовтня (п.3.1)	Подання (до атестаційної комісії) керівника закладу, педагогічної ради освітнього закладу щодо позачергової атестації з метою присвоєння педпрацівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та щодо педпрацівників, які знизили	Керівник закладу освіти	Подання		

		рівень професійної діяльності					
7	До 08 жовтня	Засідання атестаційної комісії закладу. Розподіл обов'язків членів атестаційної комісії.	Голова атестаційної комісії	Протокол			
8	До 08 жовтня (п.3.1)	Складання та надання до атестаційних комісій II та III рівнів списків керівних кадрів закладів освіти, які атестуються			Голова атестаційної комісії	Список керівних кадрів	
9	До 08 жовтня	Узагальнення списків педпрацівників та керівних кадрів, які атестуються			Секретар атестаційної комісії	Списки	
10	До 15 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Заступник директора	Індивідуальні плани проходження атестації			
11	До 20 жовтня (п.3.2)	Засідання атестаційних комісій I рівнів: 1. Розгляд подання керівника, педагогічної ради закладу, заяв педпрацівників про позачергову атестацію, перенесення строку. 2. Затвердження списку атестантів. 3. Затвердження планів індивідуальної роботи атестантів. 4. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним керівних кадрів та інших педпрацівників під підпис). 5. Розподіл членів АК за педпрацівниками.	Голова атестаційної комісії	Протокол			
12	До 20 жовтня	Засідання атестаційної комісії II рівня. 1. Розгляд клопотань закладів освіти (перенесення строку атестації на 1 рік працівників, які атестуються комісією II рівня). 2. Затвердження списку атестантів, у тому числі керівних кадрів. 3. Розподіл членів комісії за			Голова атестаційної комісії	Протокол	

		педпрацівниками, які атестуються. 4. Затвердження графіка атестації (подальше озайомлення з ним керівних кадрів та інших педпрацівників).						
13	До 12 листопада	Створення експертних груп (у разі необхідності)	Голова	Наказ	Наказ	Начальник відділу освіти	Наказ	
14	15 листопада – 11 березня	Вивчення професійної діяльності атестантів, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки	Голова атестаційної комісії	Протоколи, відгуки	
15	15 листопада – 11 березня	Діяльність експертних груп (за окремим планом)	Голова експертної групи	Експертні висновки	Експертні висновки	Голова експертної групи	Експертні висновки	
16	08 листопада – 04 лютого	Внесення уточнень, змін і доповнень до атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються комісією II рівня				Секретар атестаційної комісії	Індивідуальні плани- графіки проходження атестації	
17	До 01 березня (п.3.5)	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника та керівних кадрів до атестаційної комісії	Керівник закладу освіти	Характеристика	Характеристика	Начальник відділу освіти	Характеристика	
18	04 – 11 березня	Оформлення атестаційних документів	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи	Атестаційні листи			
19	За 10 днів до засідання	Озайомлення керівних кадрів та інших педпрацівників з атестаційними характеристиками під підпис	Керівник закладу освіти, секретар атестаційної комісії	Характеристика	Характеристика	Начальник відділу освіти, секретар атестаційної комісії	Характеристика	
20	До 01 квітня	Засідання атестаційних комісій закладів освіти. Підсумки атестації	Голова атестаційної комісії I рівня	Протокол, атестаційні листи, клопотання до комісії II рівня (у разі необхідності)	Протокол, атестаційні листи, клопотання до комісії II рівня (у разі необхідності)			
21	06 квітня	<b>Засідання атестаційної комісії відділу освіти Мирненської</b>				Голова атестаційної комісії	Протокол, атестаційні	

	селищної ради				комісії II рівня	листи, клопотання до комісії III рівня (у разі необхідності)
21	До 08 квітня	Прийом клопотань та інших документів педпрацівників, які агестуються атестаційною комісією III рівня	Голова атестаційної комісії I рівня	Клопотання, атестаційні листи	Секретар атестаційної комісії II рівня	Клопотання, атестаційні листи
22	11 – 22 квітня	Засідання обласної атестаційної комісії. Розгляд клопотань та апеляцій			Голова атестаційної комісії III рівня	Протокол
23	Згідно з п.п. 6.4, 6.5, 6.8	Розгляд апеляцій на рішення атестаційних комісій нижчих рівнів у разі їх надання			Атестаційна комісія II рівня/ Атестаційна комісія III рівня	Протокол
24	До 22 квітня	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Керівники навчальних закладів	Наказ	Начальник відділу освіти	Наказ
25	16 травня – 1 червня	Аналіз підумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація закладу	Аналітичні матеріали	Секретар атестаційної комісії II рівня	Аналітичні матеріали

Начальник відділу освіти



С.Радченко