

**Перелік****відомостей, що становлять службову інформацію відділу освіти Мирненської селищної ради**

1. До відомостей, що становлять службову інформацію, належать:
  - відомості зі сфери охорони державної таємниці;
  - відомості з питань технічного захисту інформації;
  - відомості з питань мобілізаційної підготовки;
  - відомості про документообіг;
  - відомості організаційного характеру щодо мобілізаційної роботи без зазначення інформації про дислокацію, характеристики запасних пунктів відділу, а також відомості за окремими показниками про порядок фінансування заходів з мобілізаційної підготовки;
  - договори, документи претензійно-позовного характеру, що мають гриф «Для службового користування», крім випадків, коли вони містять відомості, що становлять державну таємницю;
  - інформація, що міститься у документах суб'єкта владних повноважень, що становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напрямку діяльності установи або здійснення контрольних, наглядових функцій органами державної влади або органів місцевого самоврядування шляхом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
  - інформація, що стосується персональних відомостей працівників відділу освіти Мирненської селищної ради (особові справи, особові рахунки працівників, накази з кадрових питань, про відрядження працівників, про умови праці та інші питання), дані обліку справ працівників посад державної служби, протоколи комісій;
  - інформація, що зберігається в електронному вигляді, у тому числі у проектах листів та інших документів на службових комп'ютерах та ноутбуках працівників відділу;
  - інформація, що міститься у листуванні з адміністративно-господарських питань;
  - інформація, що міститься в актах про відсутність вкладень у конверті (пакеті);
  - інформація, що міститься в актах про знищення бланків;
  - інформація, що міститься в актах перевірок наявності печаток, штампів і бланків;
  - інформація, що міститься в актах з господарських питань;
  - персональні дані дітей дошкільного віку, шкільного віку, сформованих на базі Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО), в тому числі дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
  - персональні дані про випускників для виготовлення документів про освіту державного зразка;
  - протоколи засідань комісій при відділі;
  - протоколи апаратних нарад відділу;
  - протоколи засідань експертно-перевірних комісій на яких розглядаються проекти нормативно-методичних документів, номенклатури справ, описів з грифом «Для службового користування»;
  - інформація одержана конфіденційно, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою.
2. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію присвоюється гриф «Для службового користування». Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Спеціаліст



Олена Левітова

