



УКРАЇНА
МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25 жовтня 2021 року

смт Мирне

№ 72

**Про організацію діяльності
Відділу освіти Мирненської селищної ради
Волноваського району Донецької області**

З метою оптимізації та вдосконалення роботи Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області, структурних функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, керуючись законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Бюджетним кодексом України, Указом президента України від 19.02.2021 року №61/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Донецькій області», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 710-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Донецької області, враховуючи розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації – керівника Донецької обласної військово-цивільної адміністрації від 30.06.2021 № 58/7-21-рк «Про кадри»,

з о б о в' я з у ю :

1. Перейменувати юридичну особу, а саме Відділ освіти Мирненської селищної ради Волноваського району Донецької області (код ЄДРПОУ 43917642) на Відділ освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області.
2. Застосувати скорочене найменування Відділ освіти Мирненської селищної ВЦА.
3. Затвердити Положення про Відділ освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області у новій редакції (Додаток1).
4. Затвердити структуру і загальну чисельність працюючих відділу освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області згідно з додатком 2 до цього розпорядження.
5. Начальнику відділу освіти Мирненської селищної ради Волноваського району Донецької області Волноваського району Донецької області РАДЧЕНКО Світлані здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі у встановленому законодавством порядку.
6. Оприлюднити дане розпорядження відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник Мирненської селищної
військово-цивільної адміністрації



Володимир ВЕСЬОЛКІН

ПОЛОЖЕННЯ
Про Відділ освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації
Волноваського району Донецької області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області (далі-Відділ) є структурним підрозділом Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області, який виконує функції органу управління закладами освіти на території Мирненської селищної територіальної громади.

1.2. Відділ є підзвітним та підконтрольним керівнику Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями керівника Донецької обласної військово-цивільної адміністрації, розпорядженнями керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Структура, штатний розпис Відділу та зміни до них затверджується розпорядженням керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації.

1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав та обов'язків Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації, як засновника, щодо управління закладами освіти.

1.6. Відділ освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.7. Юридична адреса: 87124, вул. Центральна, будинок 6, смт. Мирне, Волноваський район, Донецька область. Фактична адреса: 85700, вул. Героїв 51-ї ОМБр, м. Волноваха, Донецька область.

1.8. Назва юридичної особи:

-повна: Відділ освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області;

-скорочена: Відділ освіти Мирненської селищної ВЦА.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього положення здійснюється шляхом розпорядження керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації.

2. Мета створення та завдання Відділу:

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Мирненською селищною військово-цивільною адміністрацією повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Мирненської селищної територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям

і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

2.2.3. вживає заходи для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Мирненської територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності,

2.2.7. здійснює підготовку проектів розпоряджень керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання розпоряджень керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.4. порушує перед засновником питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

2.3.6. порушує перед засновником питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.7. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.8. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.9. закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

2.3.10. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.11. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.12. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

2.3.13. збирає, узагальнює та вносить на розгляд Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.14. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у навчальних закладах;

2.3.15. організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;

2.3.16. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.3.17. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;

2.3.18. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

2.3.19. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Мирненської територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;

2.3.20. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.21. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо- зимовий період;

2.3.22. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

2.3.23. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.24. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

2.3.25. створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

2.3.26. здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;

2.3.27. забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;

2.3.28. вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.29. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.30. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

2.3.31. забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Мирненської територіальної громади;

2.3.32. за запитом керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.33. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.34. здійснює інші повноваження, що впливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Мирненської територіальної громади та цього Положення.

2.3.35 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення.

2.3.36. забезпечує захист персональних даних.

2.3.37 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

2.3.38 у разі ліквідації в установленому законодавством порядку комунального закладу загальної середньої освіти вживає заходи щодо влаштування учнів до інших закладів освіти.

2.3.39 координує зусилля органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи щодо запобігання бездоглядності і правопорушенням серед них.

2.3.40 забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища. Створення інклюзивних класів (груп) у закладах освіти на підставі письмового звернення батьків або законних представників особи з особливими освітніми потребами.

2.3.41 сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та організація здійснення заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали їх свідками або постраждали від них.

2.3.42 координує організацію харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та коштів батьківської плати; облік дітей, які охоплені пільговим харчуванням у закладах освіти.

2.3.43 здійснює заходи у сфері позашкільної роботи та національно-патріотичного виховання .

2.3.44 формує і затверджує календарний план проведення заходів із позашкільної роботи.

2.3.45 створює належні умови для вибору вихованцями, учнями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють.

2.3.46 вживає заходи для залучення вихованців, учнів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти.

2.3.47 організовує і проводить заходи, передбачені календарним планом позашкільної роботи.

2.3.48 сприяє діяльності дитячих творчих об'єднань, товариств, дитячих та підліткових клубів.

2.3.49 вивчає потреби та вносить пропозицій до ВЦА про утворення позашкільних закладів освіти, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки, сприяння їх матеріальній підтримці.

2.3.50 здійснює заходи щодо морально-духовного та патріотичного виховання дітей та молоді.

2.3.51 удосконалює в межах повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей , сприяє їх підтримці.

2.3.52 координує роботу з дітьми пільгової категорії та сприяє адаптації і соціалізації дітей з особливими потребами.

2.3.55 надає підтримку щодо реалізації проектів, які направлені на формування та розвиток національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти.

3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

3.2. Вносити до Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

4. Керівник та працівники Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду без конкурсного відбору за поданням керівника відповідної військово-цивільної адміністрації керівником Антитерористичного центру при Службі безпеки України, а в разі утворення військово-цивільних адміністрацій населених пунктів для виконання повноважень відповідних органів у районі здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях – Командувачем об'єднаних сил та звільняється з посади розпорядженням керівника Мирненської селищної ВЦА у встановленому законодавством порядку. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний керівнику Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. здійснює керівництво діяльністю Відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі освіти;

4.2.2. подає на затвердження керівнику Мирненської військово-цивільної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах фонду оплати праці його працівників;

4.2.3. вживає заходи щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

4.2.4. подає на розгляд керівника Мирненської військово-цивільної адміністрації зміни до Положення про Відділ освіти;

4.2.5. затверджує посадові інструкції працівників Відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними;

4.2.6. планує роботу Відділу освіти;

4.2.7. звітує перед керівником Мирненської військово-цивільної адміністрації про виконання покладених на Відділ освіти завдань та затверджених планів роботи;

4.2.8. візує проекти розпоряджень Мирненської військово-цивільної адміністрації, розроблені Відділом освіти, та погоджує проекти розпорядчих актів, які розроблені іншими структурними підрозділами Мирненської військово-цивільної адміністрації в межах своєї компетенції;

4.2.9. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

4.2.10. приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу освіти, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

4.2.11. представляє інтереси Відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Мирненської військово-цивільної адміністрації, департаментами, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

4.2.12. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Відділу освіти;

4.2.13. скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4.2.14. здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством для фінансових органів.

4.2.15. готує подання керівнику Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу, керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу;

4.2.16. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.3. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

вони приймаються на службу шляхом призначення керівником селищної військово-цивільної адміністрації відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

4.4. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

5. Відповідальність

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Мирненської селищної територіальної громади та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується розпорядженням керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Мирненської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8. Заключні положення

8.1. Реорганізація Відділу освіти здійснюється за рішенням керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації.

8.2. Ліквідація Відділу освіти здійснюється за рішенням керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації або у зв'язку із припиненням діяльності Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації.

Керівник військово-цивільної адміністрації



Володимир ВЕСЬОЛКІН

до розпорядження керівника
Мирненської селищної військово-
цивільної адміністрації
25.10.2021 № 72

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 8 штатних одиниць з
місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами

86 800,00 (вісімдесят шість тисяч
вісімсот гривень, нуль копійок)

**Керівник Мирненської селищної
військово-цивільної адміністрації**

В.Весьолкін

(підпис)

2021 року



**ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2021 рік**

**Відділ освіти
Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації
Волноваського району Донецької області**

(вводиться в дію з 25 жовтня 2021 року)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Начальник Відділу освіти	1	14 600	14 600
2	Головний бухгалтер	1	13 200	13 200
2	Головний спеціаліст	2	10 200	20 400
3	Провідний спеціаліст	1	9 800	9 800
4	Спеціаліст I категорії	3	9 600	28 800
	Усього	8	X	86 800

Начальник Відділу освіти

С. Радченко