



УКРАЇНА
МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

_12 січня 2022 року

смт Мирне

№ 20

Про затвердження Положення про преміювання працівників Відділу освіти Мирненської селищної військово – цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області

З метою забезпечення впливу преміювання на ефективність праці та визначення порядку і розміру виплати премій працівникам Відділу освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області, враховуючи їх особистий вклад в кінцевий результат роботи, виявлення та реалізації можливостей підвищення результатів праці та ефективності діяльності, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), керуючись пунктом 2 частини 3 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Відділу освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Керівник Мирненської селищної
військово-цивільної адміністрації



Володимир ВЕСЬОЛКІН

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Відділу освіти
Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації
Волноваського району Донецької області

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Відділу освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області (далі — Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про оплату праці», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року №207 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військово-цивільних адміністрацій» (із змінами), від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи, прояву зацікавленості у досягненні кінцевого результату, посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання посадових осіб місцевого самоврядування та службовців Відділу освіти Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області (далі – Відділ освіти).

1.2. Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання: джерела, умови, показники і порядок визначення розмірів премії працівникам Відділу освіти.

1.3. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконаної роботи, результативності праці та наявності коштів.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до місячного посадового окладу.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання Відділу освіти, затвердженому у встановленому порядку, за рахунок коштів бюджету Мирненської селищної територіальної громади.

2.2. Преміювання здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків від посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3. Умови преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання працівників Відділу освіти здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень начальника Відділу освіти, дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку.

3.2. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час у межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.3. Премії не нараховуються працівникам Відділу освіти за час відпусток всіх видів, передбачених чинним законодавством, навчання з метою підвищення кваліфікації, перебування у відраджень, тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом.

3.4. Премії виплачуються у відсотках до посадового окладу конкретного працівника.

3.5. За виконання особливо важливої роботи, доручень начальника Відділу освіти окремим працівникам може надаватись премія у більших розмірах, ніж у середньому по установі.

3.6. При наявності економії фонду оплати праці працівникам Відділу освіти виплачуються додаткові премії:

- з нагоди професійних та державних свят – не більше 200% посадового окладу;
- з нагоди ювілейних дат – не більше 100% посадового окладу.

3.7. Працівники Відділу освіти позбавляються щомісячної премії частково або в повному обсязі з ініціативи начальника Відділу освіти за:

- неналежне або несвоєчасне виконання функціональних завдань;
- порушення трудової дисципліни, що відповідним чином підтверджено документально (оформлені доповідна чи пояснювальна записки, дисциплінарне стягнення, застосоване у встановленому порядку) за місяць, в якому ними допущено порушення.

3.8. У разі накладення на працівника Відділу освіти дисциплінарного стягнення у вигляді догани, цей працівник повністю позбавляється права на одержання премії за той місяць, у якому таке стягнення було накладено.

4. Порядок призначення премії та строки її виплати

4.1. Пропозиції щодо преміювання начальника Відділу освіти надаються на розгляд керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області заступником керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області у письмовій формі, не пізніше 20 числа місяця, в якому здійснюється преміювання. За результатами розгляду зазначених пропозицій керівник Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області визначає остаточний розмір премії шляхом видання відповідного розпорядження.

4.2. Пропозиції щодо преміювання працівників Відділу освіти надаються на розгляд керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області начальником Відділу освіти у письмовій формі, не пізніше 20 числа місяця, в якому здійснюється преміювання. За результатами розгляду зазначених пропозицій керівник Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області погоджує запропонований розмір премій шляхом накладання відповідної візи. У разі незгоди керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області із пропозиціями вони можуть бути погоджені частково або повернуті із зауваженнями.

4.3. Підставою для виплати премії є:

- розпорядження керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області – начальнику Відділу освіти;
- наказ начальника Відділу освіти – працівникам Відділу освіти.

4.4. Розпорядження керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області про преміювання та погоджені пропозиції щодо преміювання працівників Відділу освіти передаються до Відділу освіти не пізніше 22 числа місяця, в якому здійснюється преміювання.

4.5. Нарахування премії здійснюється спеціалістом Відділу освіти з нарахування заробітної плати.

4.6. Щомісячна премія виплачується разом із виплатою основної заробітної плати за відпрацьований місяць.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення вступає в дію з 01 грудня 2021 року.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються розпорядженням керівника Мирненської селищної військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області.

**Керівник Мирненської селищної
військово-цивільної адміністрації**



Володимир ВЕСЬОЛКІН